



**POLITEKNIK  
NEGERI  
KETAPANG**

**LABORATORIUM  
KOMPUTER  
TEKNIK INFORMATIKA**

**DOKUMEN SOP**  
**PROSEDUR PEMINJAMAN LABORATORIUM**

<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>NOMOR REVISI</b>	<b>HALAMAN</b> 1/2
<b>PENGERTIAN</b>	Peminjaman laboratorium merupakan proses permohonan untuk dapat menggunakan laboratorium komputer jurusan teknik informatika.		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tertibnya mekanisme pelaksanaan praktikum komputer jurusan teknik informatika.</li> <li>2. Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam pelaksanaan praktikum.</li> <li>3. Terkontrolnya pemerosesan pelaksanaan praktikum sesuai dengan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal Politeknik Negeri Ketapang.</li> </ol>		
<b>RUJUKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Akademik Politeknik Negeri Ketapang.</li> <li>2. Panduan Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Ketapang.</li> </ol>		

**PROSEDUR DAN TANGGUNGJAWAB**

Aktifitas	Pihak Terkait			Uraian Kegiatan dan Dokumen Terkait
	Ka. Lab	Dosen	Teknisi	
1. Peminjaman laboratorium				Dosen mengajukan surat permohonan peminjaman lab ke Ka. Lab dengan format surat yang telah ditentukan.
				Ka. Lab melakukan verifikasi apakah peminjaman di setujui atau tidak jika tidak kemudian meminta teknisi untuk melakukan pembuatan surat balasan kepada pemohon lab, jika di setujui maka teknisi melakukan penyusunan jadwal dan membalas surat dari pemohon.
2. Persiapan praktikum				Teknisi Lab melakukan balasan surat permohonan kepada pemohon lab
				Dosen atau pemohon penggunaan lab dapat melakukan praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

Catatan :					
<b>Dibuat</b>		<b>Diperiksa</b>		<b>Disetujui</b>	
Tanggal :		Tanggal :		Tanggal :	
Oleh :		Oleh :		Oleh :	
Jabatan :		Jabatan :		Jabatan :	
Tandatangan		Tandatangan		Tandatangan	